



# **DE DIENSTEN VOOR DE BESTRIJDING VAN DE ILLEGALE ARBEID EN DE SOCIALE FRAUDE**



**Augustus 2008**

Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst

Deze brochure is gratis te verkrijgen:

- ✓ telefonisch op het nummer 02 233 47 87
- ✓ schriftelijk bij de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD)  
Ernest Blerotstraat 1  
1070 BRUSSEL  
Fax: 02 233 52 73  
E-mail: [info@siod.belgie.be](mailto:info@siod.belgie.be)

Cette publication peut être également obtenue en français.

© **Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD)**

Alle rechten voorbehouden voor alle landen. Niets uit deze uitgave mag geheel of gedeeltelijk worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD). Indien de verveelvoudiging van teksten uit deze brochure echter strikt niet-commercieel gebeurt, voor informatieve of pedagogische doeleinden, is dit toegestaan met bronvermelding en, in voorkomend geval, met vermelding van de auteurs van de brochure.

**De redactie van deze brochure werd afgesloten op 1 augustus 2008**

**Redactie:** Nathalie Romain en Pol Neuville

**Lay-out en omslag:** Rilana Picard (FOD  
Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg)

**Omslagachtergrond:** Isabelle Rozenbaum

**Druk:** Drukkerij Bietlot

**Verantwoordelijke uitgever:** Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD)

**Wettelijk depot:** D/2008/1205/28

**M/V**

De termen « werkgever », « werknemer », « inspecteur » en « auditeur » in deze brochure verwijzen naar personen van beide geslachten.

# Voorwoord

**C**oncurrentievervalsing, inkomstenderving voor de Staat, arbeidsvoorwaarden die te wensen overlaten: het zijn maar enkele van de talrijke gevolgen van sociale fraude. De laatste decennia is dit voorheen marginale fenomeen beetje bij beetje geïnternationaliseerd. Vandaag bestaan er georganiseerde netwerken van illegale arbeiders die een echte parallelle economie vormen.

**S**inds een aantal jaren stelt de regering alles in het werk om dit fenomeen in te dijken. In 2006 werd het Federale Coördinatieteam voor de strijd tegen de illegale arbeid omgevormd tot de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD). Deze dienst heeft als opdracht te zorgen voor een structurele en globale aanpak van de strijd tegen de sociale fraude en de illegale arbeid, in nauw overleg met de gerechtelijke autoriteiten en de vier sociale inspectiediensten van de federale administratie, met name die van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de FOD Sociale Zekerheid, de RVA en de RSZ.

**D**eze brochure heeft tot doel kennis te maken met de doelstellingen van de SIOD en de verschillende organen met wie ze samenwerkt. Ze stelt de verschillende sociale inspectiediensten voor die betrokken zijn bij de bestrijding van de illegale arbeid en de sociale fraude, hun werking en hun interventiewijze. Ook de arbeidsauditoraten komen aan bod. Ze geeft eveneens een overzicht van de risico's die men loopt bij sociale fraude. Tot slot bevat ze een reeks nuttige contactadressen inzake deze materie.

**D**eze publicatie richt zich tot iedereen die belang hecht aan de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude: werkgevers, werknemers, het grote publiek, leden van een administratie, of in een breder perspectief elke persoon die betrokken is bij deze problematiek.



# Inhoudstafel

<b>Voorwoord</b> .....	<b>.3</b>
<b>Inhoudstafel</b> .....	<b>.5</b>
<b>1. De sociale inspectiediensten</b> .....	<b>7</b>
1.1 Gemeenschappelijke bevoegdheden van de vier federale sociale inspectiediensten .....	8
1.2 Specifieke bevoegdheden .....	9
1.2.1 Sociale Inspectie (FOD Sociale Zekerheid) .....	9
1.2.2 Toezicht op de Sociale Wetten (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) .....	10
1.2.3 Inspectiedienst van de RSZ .....	11
1.2.4 Inspectiedienst van de RVA .....	11
1.2.5 Gewestelijke tewerkstellingsinspectiediensten van het Waalse Gewest, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse Gemeenschap en de Inspectie van de Dienst Tewerkstelling, Gezondheid en Sociale Zaken van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap .....	12
1.2.6 Inspectiediensten van de openbare instellingen van sociale zekerheid .....	13
1.3 De Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst .....	14

<b>2.</b>	<b>De arbeidsauditoraten</b>	<b>15</b>
<b>3.</b>	<b>Tussenkost van de verschillende inspectiediensten</b>	<b>17</b>
<b>4.</b>	<b>De risico's verbonden aan fraude</b>	<b>21</b>
<b>5.</b>	<b>Contacten</b>	<b>25</b>
5.1	SIOD - Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst	25
5.2	Toezicht op de Sociale Wetten	26
5.2.1	Hoofdbestuur	26
5.2.2	Gedecentraliseerde diensten	26
5.3	Sociale inspectie	34
5.3.1	Hoofdbestuur	34
5.3.2	Gedecentraliseerde diensten	34
5.4	Inspectie van de RSZ	39
5.4.1	Hoofdbestuur	39
5.4.2	Gedecentraliseerde diensten	39
5.5	Inspectie van de RVA	42
5.5.1	Hoofdbestuur	42
5.5.2	Gedecentraliseerde diensten	44
5.6	Inspectiediensten van de gewesten en de gemeenschappen	53
5.6.1	Waals gewest	53
5.6.2	Brussels Hoofdstedelijk gewest	54
5.6.3	Vlaamse gemeenschap	54
5.6.4	Duitstalige gemeenschap	55
5.7	RIZIV	55
5.8	Arbeidsauditoraten	55

# 1

## De sociale inspectiediensten

*In België valt de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude voornamelijk onder de bevoegdheid van de federale sociale inspectiediensten: de Sociale Inspectie (SI) van de FOD Sociale Zekerheid, het Toezicht op de Sociale Wetten (TSW) van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de inspectie van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en de inspectie van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA). De inspectiediensten van sommige openbare instellingen van sociale zekerheid zijn ook regelmatig betrokken bij deze strijd. De gewestelijke sociale inspectiediensten nemen soms deel aan de acties die door de sociale inspectiediensten worden gevoerd wanneer zij gericht zijn op de tewerkstelling van vreemdelingen.*

## 1.1 **Gemeenschappelijke bevoegdheden van de vier federale sociale inspectiediensten**

In het kader van de strijd tegen de sociale fraude en de illegale arbeid, zijn de vier hierboven vernoemde federale sociale inspectiediensten vertegenwoordigd in de arrondissementscellen. Zij hebben een gemeenschappelijke bevoegdheid in volgende materies:

- Dimona (= onmiddellijke aangifte tewerkstelling);
- Sociale documenten (individuele rekeningen, tewerkstelling met studentenovereenkomst,...);
- Arbeidskaarten voor niet-vrijgestelde buitenlandse werknemers;
- Limosa (= verplichte aangifte van buitenlandse werknemers gedetacheerd in België);
- Gedetacheerde buitenlandse werknemers;
- Deeltijdse werknemers (uitgezonderd RSZ);
- Beroepskaarten voor buitenlandse zelfstandigen (uitgezonderd RVA);
- Mensenhandel (uitgezonderd RVA);
- Verblijfsvergunning (uitgezonderd RVA).





## 1.2 Specifieke bevoegdheden

Naast deze gemeenschappelijke bevoegdheden beschikt elke inspectiedienst over specifieke bevoegdheden.

### 1.2.1 Sociale Inspectie (FOD Sociale Zekerheid)

Deze dienst staat in voor een correcte aangifte aan de sociale zekerheid van prestaties en van vergoedingen van werknemers. De aanpak is zowel administratief als strafrechtelijk.

#### **Organisatie**

De dienst is territoriaal georganiseerd in negen « regio's ».

Elke regio is samengesteld uit « gespecialiseerde cellen »: de Cel grensoverschrijdende fraude, de Cel grote ondernemingen, de Cel mensenhandel en de Algemene cel.

#### **Belangrijkste specifieke bevoegdheden**

De Sociale Inspectie gaat na of de prestaties en vergoedingen van werknemers correct werden aangegeven aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de Plaatselijke en Provinciale Overheden. De regularisaties en de bijkomende aangiften worden aan de RSZ toegestuurd. Bij vaststelling van zware inbreuken (zwartwerk,...) of weigering tot regularisatie door de werkgever (vakantiegeld,...), wordt hiervoor pro justitia opgesteld dat verzonden wordt naar de arbeidsauditoraten. De specifieke bevoegdheden van de Sociale Inspectie zijn de volgende:

- sociale zekerheid (aangiften van prestaties en vergoedingen van werknemers);
- pensioenen;
- ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- familiale bijdragen voor werknemers;
- jaarlijkse vakantie;
- arbeidsongevallen;
- registratie van aannemers.

## 1.2.2 Toezicht op de Sociale Wetten (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg)

---

Deze dienst komt tussen bij de individuele betrekkingen tussen een werkgever en zijn werknemers. Zijn aanpak is tegelijk administratief en strafrechtelijk. Bij vaststelling van zware inbreuken of weigering tot regularisatie door de werkgever (betaling van loon,...), wordt voor deze inbreuken pro justitia opgesteld en verzonden naar de arbeidsauditoraten.

### **Organisatie**

De dienst is territoriaal georganiseerd in « directies » (22 directies over gans het land).

Deze dienst omvat eveneens de Cel Bedrijfsorganisatie (toezicht op de naleving van de verplicht te verstrekken financiële en economische informatie aan de ondernemingsraad...) en twee directies bevoegd voor de transportsector.

### **Belangrijkste specifieke bevoegdheden**

- > bescherming van het loon;
- > naleving van de arbeidsduur, zondagsrust en feestdagen, alsook de regels inzake nachtarbeid, kinderarbeid en moederschapbescherming;
- > naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten (toekenning verplaatsingskosten, diverse premies, bijkomend verlof,...);
- > opstelling van het arbeidsreglement;
- > oprichting van overlegorganen in ondernemingen;
- > naleving van de wettelijke bepalingen inzake deeltijdse arbeid, uitzendarbeid en terbeschikkingstelling;
- > controle op de regels inzake loopbaanonderbreking, outplacement, brugpensioen;
- > controle op de reglementering « vervoer »;
- > advies inzake arbeidsovereenkomsten;
- > registratie van aannemers;
- > discriminatie.

### 1.2.3 Inspectiedienst van de RSZ

Deze dienst is belast met het toezicht op de werkgevers wat betreft de correcte aangifte van prestaties en vergoedingen van werknemers. De dienst geeft voornamelijk de voorkeur aan een administratieve aanpak, gezien de specifieke opdrachten van inzameling van administratieve gegevens en inning van sociale bijdragen eigen aan de RSZ. Evenwel kan, net zoals bij de twee voornoemde inspectiediensten, de aanpak ook strafrechtelijk zijn.

#### **Organisatie**

- 2 directies « werkgevers »: een Franstalige en een Nederlandstalige directie;
- 1 directie controle sociale secretariaten en dienstverlenende bedrijven;
- 1 directie bijzondere invorderingen.

#### **Belangrijkste specifieke bevoegdheden**

De sociale zekerheid (aangifte van prestaties en vergoedingen van werknemers) waaronder ook meer specifiek:

- het nazicht op de naleving van de reglementering "artikel 30bis" inzake registratie van aannemers (melding van werven en onderaannemers aan de RSZ);
- het opstellen van aangiften wanneer de werkgever niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen binnen de wettelijke termijnen;
- de controle van sociale secretariaten;
- de onderzoeken bij curatoren in geval van faling.

### 1.2.4 Inspectiedienst van de RVA

Deze dienst onderzoekt de conformiteit van de verklaringen afgelegd i.v.m. werkloosheidsverzekering, loopbaanonderbreking en brugpensioen. De inbreuken vastgesteld bij werklozen, worden overgemaakt aan de Dienst Betwiste Zaken van de RVA voor het toepassen van een administratieve sanctie. Wordt bovendien kwaad opzet vastgesteld, dan wordt een pro-justitia opgesteld dat wordt verzonden naar het arbeidsauditoraat voor strafrechtelijke behandeling.

Voor de inbreuken begaan door werkgevers kan naargelang de situatie pro-justitia worden opgesteld, een verwittiging worden gegeven of een termijn voor regularisatie worden voorgesteld.

## **Organisatie**

Er bestaat momenteel een inspectiedienst per gewestelijk werkloosheidsbureau.

### **Belangrijkste specifieke bevoegdheden**

- de controle op de werkplaats om personen op te sporen die gelijktijdig een werkloosheidsbijdrage en een inkomen uit arbeid cumuleren;
- de werkloosheidsreglementering, het brugpensioen, loopbaanonderbreking\* en het tijdskrediet\*, het fonds voor de sluiting van ondernemingen\*, dienstencheques.

### **1.2.5 Gewestelijke tewerkstellingsinspectiediensten van het Waalse Gewest, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse Gemeenschap en de Inspectie van de Dienst Tewerkstelling, Gezondheid en Sociale Zaken van het Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap**

Deze inspectiediensten zijn bevoegd voor de geregionaliseerde sociale wetgevingen, waaronder de toekenning en de controle op de arbeidskaarten voor buitenlandse werknemers in België. Ze nemen regelmatig deel aan controleacties die door de federale sociale inspectiediensten gevoerd worden met het oog op de controle van buitenlandse werknemers tewerkgesteld in België, alsook aan een aantal acties van de arrondissementscellen. Behalve de controle van buitenlandse werknemers (arbeidskaart), hebben deze gewestelijke diensten geen specifieke bevoegdheid inzake illegale arbeid en sociale fraude, materies die toebehoren aan de federale sociale inspecties.

\* = behoort tot de bevoegdheid van TSW voor de aspecten die het arbeidsrecht betreffen.

### 1.2.6 **Inspectiediensten van de openbare instellingen van sociale zekerheid**

---

Een aantal inspectiediensten die afhangen van andere openbare instellingen voor sociale zekerheid nemen ook regelmatig deel aan controles die door de federale sociale inspecties gevoerd worden, meer bepaald voor het luik sociale uitkeringsfraude.

Bij het Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) bijvoorbeeld, controleren de sociaal inspecteurs van de dienst evaluatie en medische controle specifiek de sociale fraude inzake cumul «vergoedingen en activiteiten»; hun collega's van de dienst administratieve controle controleren meer in het bijzonder de verzekeringsinstellingen.



### 1.3 De Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst

De programmawet van 27 december 2006 heeft de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) inzake de strijd tegen sociale fraude en illegale arbeid alsook de arrondissementscellen opgericht. De SIOD, als koepel van de sociale inspectiediensten, geeft ondersteuning aan deze inspectiediensten en aan de arrondissementscellen. De dienst bereidt ook de samenwerkingsprotocollen voor tussen de federale en gewestelijke overheden in het kader van de organisatie van de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude.

De SIOD kan voorstellen richten aan de bevoegde ministers teneinde de wetgeving die van toepassing is op de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude aan te passen en kan aanbevelingen opstellen en advies uitbrengen over ontwerpen en voorstellen van wet, telkens binnen dit domein. De dienst neemt deel aan het uitwerken van een internationale samenwerking tussen de inspectiediensten.

De SIOD is samengesteld uit 3 pijlers:

- ➔ De Algemene Raad van de Partners:
  - Samengesteld uit alle autoriteiten betrokken bij de strijd tegen de sociale fraude;
- ➔ Federaal Aansturingsbureau:
  - Samengesteld uit leden die gedetacheerd zijn vanuit de federale sociale inspectiediensten of vanuit een arbeidsauditoraat of een arbeidsauditoraat-generaal, uit analisten gespecialiseerd in sociale criminaliteit en uit sociaal controleurs gespecialiseerd in informatica fraude;
- ➔ De Arrondissementscellen:
  - Opgericht op het niveau van een gerechtelijk arrondissement of van een provincie;
  - Voorgezeten door de arbeidsauditeur en samengesteld uit een magistraat van het parket van de procureur des Konings alsook uit vertegenwoordigers van o.a.:
    - de federale sociale inspecties (TSW, SI, RSZ, RVA);
    - de SIOD;
    - de FOD Financiën;
    - de federale gerechtelijke politie;
    - andere inspectiediensten op uitnodiging van de arrondissementscel.

In elke arrondissementscel worden maandelijkse vergaderingen georganiseerd om iedere maand gemeenschappelijke “repressieve” controleacties (of controles van het politietype) uit te voeren met de diensten die deel uitmaken van de cel. Meerdere gerichte controles die de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude beogen, worden gemeenschappelijk gevoerd. Deze zijn voornamelijk gericht op niet-aangegeven of deels aangegeven werknemers en op buitenlandse werknemers zonder arbeidskaart in België.

# 2

## De arbeidsauditoraten

Het Openbaar Ministerie bij de arbeidsrechtbank is samengesteld uit magistraten van het arbeidsauditoraat die hun ambt vervullen binnen het bevoegdheidsgebied van de rechtbank waaraan zij verbonden zijn.

De magistraten van de arbeidsauditoraten hebben burgerrechtelijke en strafrechtelijke opdrachten.

### ***Burgerrechtelijke opdrachten van het arbeidsauditoraat***

In burgerlijke zaken komt de arbeidsauditeur van rechtswege tussen in de gevallen voorzien bij de wet en telkens wanneer de openbare orde zijn tussenkomst eist. In dergelijke zaken wordt naargelang het geval een schriftelijk of mondeling advies gegeven. De arbeidsauditeur stelt het dossier samen door alle voor het onderzoek van de zaak noodzakelijke inlichtingen te verzamelen. Hij vertegenwoordigt in feite de band tussen de administratieve instanties, de arbeidsrechtbank en de verdachte en de sociaal verzekerde. Tenslotte kan hij beroep aantekenen tegen de beslissingen uitgebracht door de arbeidsrechtbank maar dit enkel in het belang van de wet.

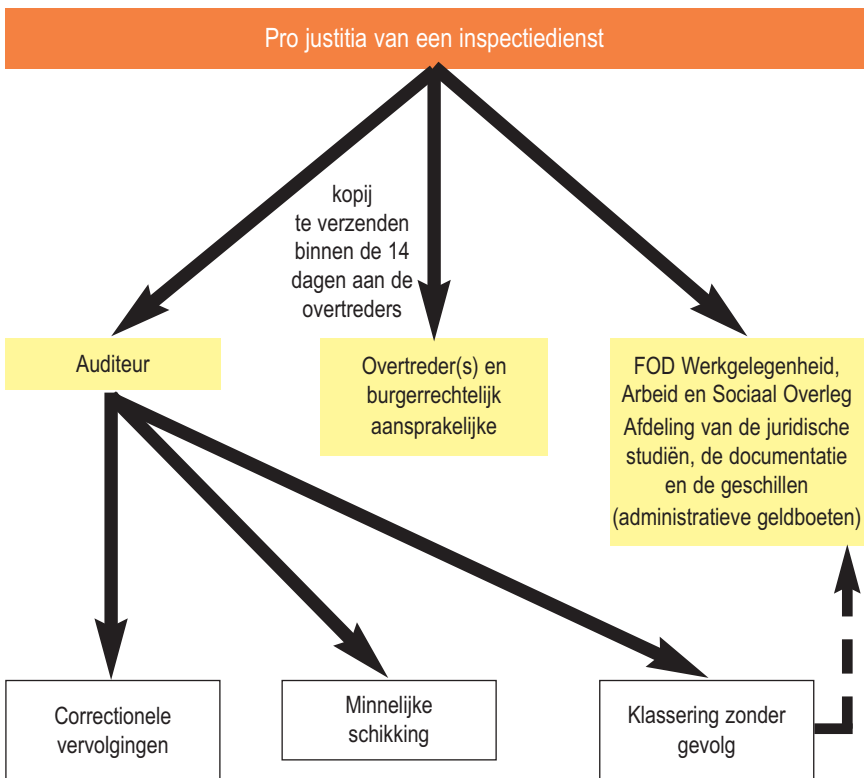
### ***Strafrechtelijke opdracht van het arbeidsauditoraat***

In de uitoefening van deze opdracht kunnen de auditeurs:

- onderzoeken of aanvullende onderzoeken vragen aan de sociale inspectiediensten,
- het dossier in onderzoek stellen,
- strafrechtelijke vervolgingen instellen bij de correctionele rechtbank of politierechtbank,

- de betaling van een minnelijke schikking voorstellen (de bedragen worden door de arbeidsauditeur vastgesteld binnen de wettelijke grenzen daartoe bepaald),
- zonder gevolg klasseren en in voorkomend geval de zaak doorzenden naar de ambtenaar van de Afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (Directie van de administratieve geldboeten), die bevoegd is om een administratieve geldboete op te leggen,
- een burgerlijke vordering instellen bij de arbeidsrechtbank.

De uitoefening van de strafvordering vormt een van de opdrachten van het openbaar ministerie en zelfs zijn belangrijkste opdracht in strafzaken. Voor de inbreuken op de sociale wetgeving wordt de vervolging door de arbeidsauditeur uitgeoefend voor de correctionele rechtbanken. Voor bepaalde materies die het vervoer betreffen, kan de auditeur een aantal specifieke vervolgingen uitoefenen voor de politierechtbank.





# 3

## Tussenkomst van de verschillende inspectiediensten

---

### ***Hoe treden de inspectiediensten op ?***

- Op eigen initiatief,
- Op basis van een klacht van een werknemer, een vakbonds organisatie, een beroepsorganisatie, een aangifte van een derde,...
- Op vraag van de arbeidsauditeur, het parket of de onderzoeksrechter,
- Op vraag van hun centraal bestuur of van de beleidscel van de minister,
- Op vraag van een andere administratie of dienst,
- Op basis van een beslissing van de arrondissementscel.

### ***Welke soorten controles voeren zij uit ?***

- Controles op de ondernemingszetel,
- Controles op alle arbeidsplaatsen of hiermee gelijkgesteld,
- Controles bij derden: sociale secretariaten, ...



### ***Kondigen de inspecteurs hun komst aan ?***

Dit hangt af van het soort controle dat zij gaan voeren. Indien het om een nazicht van sociale documenten gaat, verwittigen zij vooraf de werkgever zodat hij aanwezig kan zijn en de gevraagde documenten kan voorleggen. In alle andere gevallen daarentegen betreft het een «verrassingsbezoek».

### ***Wat zijn de bevoegdheden van de inspecteur ?***

De sociaal inspecteurs zijn geen politieagent, zij hebben niet de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie. Hun bevoegdheden zijn evenwel aanzienlijk, doch binnen het beperkt kader van de arbeidssfeer. Zij kunnen:

- Op elk ogenblik van de dag of van de nacht, zonder voorafgaande verwittiging, vrij binnengaan in alle werkplaatsen of andere plaatsen die aan hun toezicht onderworpen zijn of waarvan zij redelijkerwijze kunnen vermoeden dat daar personen tewerkgesteld zijn die onderworpen zijn aan de bepalingen van de wetgevingen waarop zij toezicht uitoefenen. Tot bewoonde lokalen hebben zij evenwel enkel toegang wanneer de rechter bij de politierechtbank daartoe vooraf toestemming heeft verleend.
- De identiteit van personen controleren (hierin begrepen het opnemen van een identiteit) en hen een verhoor afnemen.
- Informatie opzoeken, onderzoeken en beslag leggen op informatiedragers (geïnfomatiseerde documenten of dragers ...).
- Foto's en filmopnamen maken.
- Inlichtingen meedelen.
- Zegels opleggen.
- Zij hebben een appreciatiebevoegdheid: de sociaal inspecteurs beschikken over de keuze tussen het geven van een waarschuwing, het stellen van een termijn waarbinnen men zich in regel dient te stellen of pro justitia opstellen (art. 9 van de arbeidsinspectiewet). Zij hebben niet de verplichting om alle inbreuken mee te delen aan de arbeidsauditeur (uitdrukkelijke afwijking op art. 29 van het Wetboek van Strafvordering). Dit appreciatierecht mag evenwel niet willekeurig zijn. Vooreerst wordt het gematigd door de interne onderrichtingen van de verschillende sociale inspectiediensten om een zekere uniformiteit te garanderen in de toepassing van de wetgeving voor alle verdachten. Vervolgens moeten de sociaal inspecteurs hun beslissing motiveren. De processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel bewezen is voor zover een afschrift ervan ter kennis wordt gebracht van de overtreder, in beginsel binnen een termijn van veertien dagen die aanvangt de dag na de vaststelling van de overtreding.

**Voor welk soort situaties komen de inspecties tussenbeide ?**

**Enkele voorbeelden.**

- Situation van laattijdige betaling van het loon of geen terugbetaling van verplaatsingskosten – tussenkomst van het Toezicht op de Sociale Wetten.
- De werkgever betaalt geen vakantiegeld – tussenkomst van de Sociale Inspectie.
- Problemen met overuren (geen betaling en geen toekenning inhaalrust) – tussenkomst van het Toezicht op de Sociale Wetten.
- Aangifte en/of klachten over zwartwerk – tussenkomst van een federale sociale inspectiedienst of van de arrondissementscel.
- Werknemers worden op een werf op grote hoogte tewerkgesteld met een gammele stelling en zonder dat een veiligheidsnet is gespannen – tussenkomst van het Toezicht op het Welzijn op het Werk (TWW) ressorterend onder de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
- Een werknemer is ontslagen en de werkgever weigert het C4-formulier af te leveren – tussenkomst van de RVA-inspectiedienst.
- Een firma gaat failliet en de werknemer werd de laatste 2 maanden niet aangegeven aan de sociale zekerheid – tussenkomst van de RSZ-inspectiedienst,....

# 4

## De risico's verbonden aan fraude

### ***Welke risico's loopt de werkgever ?***

- De sancties kunnen van strafrechtelijke aard zijn indien de arbeidsauditeur de werkgever vervolgt voor de correctionele rechtbank (geldboete en/of gevangenisstraf).
- Een bijzonder geval in het sociaal recht is de mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete indien de auditeur het dossier zonder gevolg klasseert en het doorzendt naar de Afdeling van de juridische studiën, de documentatie en de geschillen – Directie van de administratieve geldboeten (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg).
- De RSZ zal burgerlijke sancties onder de vorm van forfaitaire bijdragen vorderen op de niet-aangegeven sommen en in voorkomend geval op de niet tijdig gestorte voorschotten, en een toeslag en verwijlinteressen vorderen op de niet binnen de wettelijke termijn betaalde bijdragen en dit bovenop de regularisatie van de aan te geven prestaties.
- Specifieke maatregelen kunnen genomen worden: beslag leggen op materieel, een stopzetting van ondernemingsactiviteit voorstellen, ...
- Indien de werkgever een clandestiene buitenlandse werknemer heeft tewerkgesteld en deze laatste wordt gerepatriëerd, kan de Dienst Vreemdelingenzaken de kosten verbonden aan deze repatriëring terugvorderen van de werkgever.

➤ Enkele voorbeelden:

Inbreuk	Strafrechtelijke sancties	Administratieve sanctie
Geen onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (elektronische aangifte bij de RSZ van de aanwerving of het vertrek van een werknemer in de onderneming)	500 tot 2.500 € per in overtreding tewerkgestelde werknemer (maal 5) met een maximum van 125.000 € (maal 5) en/of een gevangenisstraf van 8 dagen tot 1 jaar	1.875 tot 6.250 € per in overtreding tewerkgestelde werknemer met een maximum van 100.000 €
Niet of onvolledig aangeven van de prestaties van een aan de sociale zekerheid onderworpen werknemer.	130 tot 2.500 € per in overtreding tewerkgestelde werknemer, zonder dat evenwel het totaal van de boete 500.000 € mag overschrijden	niet voorzien
Tewerkstelling van een buitenlandse werknemer zonder verblijfsvergunning en zonder arbeidsvergunning	15.000 tot 75.000 € per in overtreding tewerkgestelde werknemer en/of een gevangenisstraf van 1 maand tot 1 jaar	3.750 tot 12.500 € per in overtreding tewerkgestelde werknemer
Tewerkstelling van een buitenlandse werknemer met geldig verblijf doch zonder arbeidskaart	4.250 tot 15.000€ per in overtreding tewerkgestelde werknemer en/of een gevangenisstraf van 8 dagen tot 1 jaar	375 tot 2.500 € per in overtreding tewerkgestelde werknemer
Niet naleving van de maatregelen omtrent publicatie van de uurroosters voor de deeltijdse werknemers (niet opstellen van een schriftelijke arbeidsovereenkomst met vermelding van het uurrooster en het niet aanplakken van het uurrooster indien dit variabel is)	1.239 tot 7.436 € per in overtreding tewerkgestelde werknemer en/of een gevangenisstraf van 8 dagen tot zes maanden	1.000 tot 5.000 € per in overtreding tewerkgestelde werknemer

### **Welke risico's loopt een niet-aangegeven werknemer ?**

- Als werknemer:
  - Hij riskeert geen enkele administratieve of strafsanctie, gezien de administratieve verplichtingen niet op de werknemer berusten (behalve wanneer hij het toezicht door een inspectiedienst verhindert).
  - Evenwel dient de werknemer het geheel van zijn inkomsten aan de fiscus aan te geven; gebeurt dit niet, dan zal de FOD Financiën de betaling van belastingen op de niet-aangegeven bedragen alsook verwijlinteressen en boetes vorderen.
  - In de mate dat de arbeid in het zwart wordt verricht en er geen enkele sociale-zekerheidsbijdrage wordt gestort, kan de werknemer zijn rechten op sociale zekerheid verliezen (geen betaald verlof, geen verzekering tegen risico's op arbeidsongevallen, geen recht op uitkeringen ziekte en invaliditeit, geen pensioen, geen mogelijkheid op een werkloosheidsuitkering indien de arbeid wordt stopgezet).



- ❖ Als buitenlandse werknemer zonder arbeidskaart, noch verblijfsvergunning:
  - In de mate dat de werknemer niet in regel is met het verblijf op het Belgisch grondgebied, riskeert hij een bevel om het grondgebied te verlaten of te worden verwezen naar een gesloten instelling of zelfs uit het land te worden gezet en te worden teruggestuurd naar het land van oorsprong. Dergelijke beslissing wordt door de Dienst Vreemdelingenzaken genomen.
  - Het feit clandestien te verblijven op het grondgebied is een strafrechtelijke inbreuk waarvoor hij een strafrechtelijke vervolging kan oplopen.
- ❖ Als gerechtigde op een sociale uitkering (een werkloosheidsuitkering, een leefloon, een ziekte- of invaliditeitsuitkering of een pensioen):
  - De persoon die een inkomen cumuleert met een sociale uitkering zonder hiervoor de toelating verkregen te hebben, riskeert de onterecht uitbetaalde geldsommen terug te moeten betalen, alsook een opschorting van betaling van een uitkering gedurende een bepaalde periode.



# 5

## Contacten

### 5.1 SIOD - Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst

Ernest Blerotstraat 1  
1070 Brussel  
Tel.: 02 233 47 87 - Fax: 02 233 52 73  
E-mail: [info@siod.belgie.be](mailto:info@siod.belgie.be)  
Site internet: <http://www.siod.belgie.be>

#### Directeur a.i.

HEIRMAN Jean-Claude

Tel.: 02 528.62.21

[JeanClaude.Heirman@minsoc.fed.be](mailto:JeanClaude.Heirman@minsoc.fed.be)

#### Coördinatoren - leden van het Bureau

FRANQUINET Marie-Anne

Tel.: 02 233.52.67

[marie-anne.franquinet@sirs.belgique.be](mailto:marie-anne.franquinet@sirs.belgique.be)

NEUVILLE Pol

Tel.: 02 233.52.66

[pol.neuville@sirsi.belgique.be](mailto:pol.neuville@sirsi.belgique.be)

PINCIOTTI Dalida

Tel.: 02 233.52.65

[dalida.pinciotti@sirs.belgique.be](mailto:dalida.pinciotti@sirs.belgique.be)

ROMAIN Nathalie

Tel.: 02 233.52.62

[nathalie.romain@sirsi.belgique.be](mailto:nathalie.romain@sirsi.belgique.be)

BAETE Tania

Tel.: 02 233.52.64

[tania.baete@siod.belgie.be](mailto:tania.baete@siod.belgie.be)

BRISART Indra

Tel.: 02 233.52.59

[indra.brisart@siod.belgie.be](mailto:indra.brisart@siod.belgie.be)

### **Analisten**

DUBOIS Véronique

Tel.: 02 223.52.63

[dubois.veronique@sirs.belgique.be](mailto:dubois.veronique@sirs.belgique.be)

KERMARREC Gaël

Tel.: 02 233.52.61

[gael.kermarrec@siod.belgie.be](mailto:gael.kermarrec@siod.belgie.be)

### **Secretariaat**

SCHATTEMAN Johan

Tel.: 02 233.47.87

[johan.schatteman@siod.belgie.be](mailto:johan.schatteman@siod.belgie.be)

## **5.2 Toezicht op de Sociale Wetten**

### **5.2.1 Hoofdbestuur**

FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Toezicht op de Sociale Wetten

Algemene Directie

Ernest Blerotstraat, 1

1070 Brussel

Tel.: 02 233 41 11 - Fax: 02 233 48 29 of 02 233 48 27

E-mail: [tsw@werk.belgie.be](mailto:tsw@werk.belgie.be)

Website: <http://www.werk.belgie.be>

### **5.2.2 Gedecentraliseerde diensten**

#### **Directie Aalst**

R.A.C. De Pupillen

Graanmarkt 1

9300 Aalst

Tel.: 053 75 13 33

Fax: 053 75 13 44

E-mail: [tsw.aalst@werk.belgie.be](mailto:tsw.aalst@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

### **Directie Antwerpen (4 bureaus)**

Theater Building  
Italiëlei 124 - bus 56  
2000 Antwerpen  
Tel.: 03 213 78 10  
Fax: 03 213 78 34  
E-mail: [tsw.antwerpen \(1 - 4\)@werk.belgie.be](mailto:tsw.antwerpen(1-4)@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9u. tot 12u30 en van 13u30 tot 15u.  
Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

### **Directie Aarlen**

Centre administratif de l'Etat  
6700 Arlon  
Tel.: 063 22 13 71  
Fax: 063 23 31 12  
E-mail: [cls.arlon@emploi.belgique.be](mailto:cls.arlon@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Maandag en donderdag van 9u. tot 12u.  
Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.  
Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Directie Bergen**

Rue du Miroir 8  
7000 Mons  
Tel.: 065 35 15 10  
Fax: 065 34 66 38  
E-mail: [cls.mons@emploi.belgique.be](mailto:cls.mons@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Maandag en vrijdag van 9u. tot 12u.  
Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

### **Directie Brugge (Oost en West)**

Breidelstraat 3  
8000 Brugge  
Tel.: 050 44 20 30  
Fax : 050 44 20 39  
E-mail: [tsw.brugge-oost@werk.belgie.be](mailto:tsw.brugge-oost@werk.belgie.be) en [tsw.brugge-west@werk.belgie.be](mailto:tsw.brugge-west@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u45 tot 12u. en van 13u. tot 16u.  
Woensdag doorlopend van 8u45 tot 17u.

### **Directie Brussel**

Ernest Blerotstraat 1  
1070 Brussel

Tel.: 02 235 54 01 (Permanentie F en N)

Fax: 02 235 54 04

E-mail: [cls.bruxelles@emploi.belgique.be](mailto:cls.bruxelles@emploi.belgique.be) en [tsw.brussel@werk.belgie.be](mailto:tsw.brussel@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag en vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 16u30.

### **Directie Charleroi**

Centre Albert - 9e étage  
Place Albert 1er 4 - bte 8  
6000 Charleroi

Tel.: 071 32 93 71 en 071 32 09 00

Fax: 071 30 12 23

E-mail: [cls.charleroi@emploi.belgique.be](mailto:cls.charleroi@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Maandag en vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

### **Directie Doornik**

Rue des Sœurs Noires 28  
7500 Tournai

Tel.: 069 22 36 51

Fax: 069 84 39 70

E-mail: [cls.tournai@emploi.belgique.be](mailto:cls.tournai@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Maandag en vrijdag van 9u tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u tot 17u.

Te Moeskroen: dinsdag van 9u tot 12u in het Stadhuis.

Te Ath: donderdag van 9u tot 12u bij de Forem.

### **Directie Kortrijk**

Ijzerkaai 26-27  
8500 Kortrijk

Tel.: 056 26 05 41

Fax: 056 25 78 91

E-mail: [tsw.kortrijk@werk.belgie.be](mailto:tsw.kortrijk@werk.belgie.be)

**Openingsuren:**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u30 tot 12u. en van 13u30 tot 16u.

Woensdag doorlopend van 8u30 tot 17u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Directie Gent (Oost en West)**

L. Delvauxstraat 2A

9000 Gent

Tel.: 09 265 41 11

Fax: 09 265 41 10

E-mail: [tsw.gent-west@werk.belgie.be](mailto:tsw.gent-west@werk.belgie.be) en [tsw.gent-oost@werk.belgie.be](mailto:tsw.gent-oost@werk.belgie.be)

**Openingsuren:**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8u45 tot 12u. en van 13u30 tot 16u.

Woensdag doorlopend van 8u15 tot 17u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Directie Halle-Vilvoorde**

d'Aubreméstraat 16

1800 Vilvoorde

Tel.: 02 257 87 30

Fax: 02 252 44 95

E-mail: [tsw.halle-vilvoorde1@werk.belgie.be](mailto:tsw.halle-vilvoorde1@werk.belgie.be) en [tsw.halle-vilvoorde2@werk.belgie.be](mailto:tsw.halle-vilvoorde2@werk.belgie.be)

**Openingsuren:**

Maandag en vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u tot 17u.

**Directie Hasselt**

TT14

Sint-Jozefsstraat 10 bus 9

3500 Hasselt

Tel.: 011 35 08 80

Fax: 011 35 08 98

E-mail: [tsw.hasselt@werk.belgie.be](mailto:tsw.hasselt@werk.belgie.be)

**Openingsuren:**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

**Directie Leuven**

Federaal administratief centrum

Philipssite 3A - bus 8

3001 Leuven



Tel.: 016 31 88 00

Fax: 016 31 88 10

E-mail: [tsw.leuven@werk.belgie.be](mailto:tsw.leuven@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

### **Directie Luik (Noord en Zuid)**

Rue Natalis 49

4020 Liège

Tel.: 04 340 11 60 (N) en 70 (Z)

Fax: 04 340 11 61 (N) en 71 (Z)

E-mail: [cls.liege-sud@emploi.belgique.be](mailto:cls.liege-sud@emploi.belgique.be) en

[cls.liege-nord@emploi.belgique.be](mailto:cls.liege-nord@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Maandag en vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Directie Mechelen**

Louizastraat 1

2800 Mechelen

Tel.: 015 45 09 80

Fax: 015 45 09 99

E-mail: [tsw.mechelen@werk.belgie.be](mailto:tsw.mechelen@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag van 13u30 tot 16u.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

Donderdag van 9u. tot 12u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Directie Namen**

Place des Célestines 25

5000 Namur

Tel.: 081 73 02 01

Fax: 081 73 86 57

E-mail: [cls.namur@emploi.belgique.be](mailto:cls.namur@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Maandag en vrijdag van 8u30 tot 12u30.

Woensdag doorlopend van 8u30 tot 17u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Directie Nijvel**

Rue de Mons 39

1400 Nivelles

Tel.: 067 21 28 24

Fax: 067 21 16 85

E-mail: [cls.nivelles@emploi.belgique.be](mailto:cls.nivelles@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Dinsdag en vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

### **Directie Roeselare**

Kleine Bassinstraat 16

8800 Roeselare

Tel.: 051 26 54 30

Fax: 051 24 66 16

E-mail: [tsw.roeselare@werk.belgie.be](mailto:tsw.roeselare@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9u. tot 12u. en van 13u30 tot 16u30.

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

### **Directie Sint-Niklaas**

Kazernestraat 16 - Blok C

9100 Sint-Niklaas

Tel.: 03 760 01 90

Fax: 03 760 01 99

E-mail: [tsw.sint-niklaas@werk.belgie.be](mailto:tsw.sint-niklaas@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Woensdag doorlopend van 9u. tot 17u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Directie Tongeren**

E. Jaminéstraat 13

3700 Tongeren

Tel.: 012 23 16 96 of 012 24 13 19

Fax: 012 39 24 53

E-mail: [tsw.tongeren@werk.belgie.be](mailto:tsw.tongeren@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9u tot 12u

In de namiddag op afspraak.

Woensdag doorlopend van 9u tot 17u.



### **Directie Turnhout**

Warandestraat 49

2300 Turnhout

Tel.: 014 44 50 10

Fax: 014 44 50 20

E-mail: [tsw.turnhout@werk.belgie.be](mailto:tsw.turnhout@werk.belgie.be)

Openingsuren:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 9u30 tot 12u

In de namiddag op afspraak.

Woensdag doorlopend van 9u tot 17u.

### **Directie Verviers**

Rue Fernand Houget 2

4800 Verviers

Tel.: 087 30 71 91

Fax: 087 35 11 18

E-mail: [cls.verviers@emploi.belgique.be](mailto:cls.verviers@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Maandag en vrijdag van 9u tot 12u en van 14u tot 16u.

Woensdag doorlopend van 9u tot 17u.

### **Duitstalige Directie**

Rue Fernand Houget 2

4800 Verviers

Tel.: 087 30 71 95

Fax: 087 35 11 18

E-mail: [cls.verviers39@emploi.belgique.be](mailto:cls.verviers39@emploi.belgique.be)

Openingsuren:

Maandag en vrijdag van 9u tot 12u en van 14u tot 16u.

Woensdag doorlopend van 9u tot 17u.

## 5.3 Sociale Inspectie

### 5.3.1 Hoofdbestuur

---

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid  
Administratief Centrum Kruidtuin  
Algemene Directie  
Finance Tower  
Kruidtuinlaan 50  
1000 Brussel  
Tel: 02 528 62 20 - Fax 02 528 69 62  
Website: <http://www.socialsecurity.fgov.be>

### 5.3.2 Gedecentraliseerde diensten

---

#### **Directie Antwerpen**

Italiëlei, 124 - bus 63 (15e verd.)  
2000 Antwerpen  
Tel.: 03 206 99 00  
Fax: 03 226 90 47

#### *Permanentie Antwerpen*

Openingsuren:  
ledere dag van 9u. tot 12u. en van 13u30 tot 15u30.

#### *Permanentie Mechelen*

Lokalen Toezicht op de sociale wetten  
Louizalaan 1  
2800 Mechelen  
Tel.: 015 45 09 80

Openingsuren:  
Woensdag van 9u. tot 12u.

#### *Permanentie Turnhout*

Lokalen Toezicht op de sociale wetten  
Warandestraat, 49  
2300 Turnhout  
Tel.: 014 44 50 12

Openingsuren:  
Donderdag van 9u. tot 12u.

**Directie Brussel-Hoofdstad** (Franstalige werkgevers)

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Administratief Centrum Kruidtuin

Sociale Inspectie - Directie Brussel-Hoofdstad (Franstalige werkgevers)

Finance Tower

Kruidtuinlaan 50

1000 Brussel

*Permanentie Brussel*

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 9u. tot 12u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Directie Henegouwen**

Rue Verte, 13 (1er étage)

7000 Mons

Tel.: 065 22 11 66

Fax.: 065 22 11 77

*Permanentie Bergen*

Openingsuren:

Maandag, woensdag, vrijdag van 9u. tot 12u.

*Permanentie Charleroi*

Lokalen Toezicht op de sociale wetten

Centre Albert (9e étage)

Place Albert 1er, 4

6000 Charleroi

Tel.: 071 32 95 44

Fax: 071 50 54 11

Openingsuren:

2de vrijdag van de maand van 9u. tot 12u.

*Permanentie Doornik*

Lokalen Toezicht op de sociale wetten

Rue des Sœurs Noires 28

7500 Tournai

Tel.: 069 22 36 51

Openingsuren:

1ste maandag van de maand van 9u. tot 12u.

*Permanentie La Louvière*

Lokalen RVA  
Rue G. Boel, 19  
7100 La Louvière  
Tel.: 064 22 45 32  
Fax: 064 28 15 32

Openingsuren:

1ste en 3de woensdag van de maand van 8u30 tot 11u30.

*Permanentie Moeskroen*

Centres d'affaires du Risquons-Tout (C.A.R.T.)  
Rue de l'Echauffourée 1 (rez-de-chaussée)  
7700 Mouscron  
Tel.: 056 56 13 40  
Fax: 056 56 13 49

Openingsuren:

2de dinsdag van de maand van 9u. tot 12u.

**Directie Limburg**

Twee Torenwijk 14  
St-Jozefstraat, 10 - bus 8  
3500 Hasselt  
Tel.: 011 35 08 20  
Fax: 011 35 08 38

*Permanentie Hasselt*

Openingsuren:

ledere dag van 9u. tot 12u. en van 13u. tot 16u30.

**Directie Luik**

Rue Potiérue, 2  
4000 Liège  
Tél.: 04 230 17 30  
Fax: 04 222 92 32

*Permanentie Luik*

Lokalen Toezicht op de sociale wetten  
Rue Natalys, 49 - 6ème étage  
4020 Liège  
Tel.: 04 340 11 60  
Fax: 04 340 11 61 of 04 340 11 71

Openingsuren:

Maandag, woensdag, vrijdag van 9u. tot 12u.

Woensdag doorlopend van 9u tot 17u.

### *Permanentie Verviers*

Lokalen Toezicht op de sociale wetten

Rue Fernand Houget, 2

4800 Verviers

Tel.: 087 35 11 18

Openingsuren:

1ste en 3de woensdag van de maand van 9u. tot 12u.

### **Directie Namen, Luxemburg en Waals Brabant**

Rue Lucien Namèche, 16

5000 Namur

Tel.: 081 25 02 60

Fax: 081 25 02 61

### *Permanentie Namen*

Openingsuren:

Maandag, woensdag, vrijdag van 9u. tot 12u.

### *Permanentie Aarlen*

Lokalen Toezicht op de sociale wetten

Place des Fusillés

6700 Arlon

Tel.: 063 22 13 71

Openingsuren:

Donderdag van 9u. tot 12u.

### *Permanentie Libramont*

Sociale Inspectie

Grand Rue, 37b

6800 Libramont

Tel.: 061 22 44 00

Fax: 061 23 24 49

Openingsuren:

Dinsdag van 9u. tot 12u. en van 13u. tot 16u.

*Permanentie Nijvel*

Sociale Inspectie  
Rue de Mons, 39  
1400 Nivelles  
Tel.: 067 22 15 35

Openingsuren:  
Dinsdag en vrijdag van 9u. tot 12u.

**Directie Oost-Vlaanderen**

L. Delvauxstraat, 2  
9000 Gent  
Tel.: 09 265 41 41  
Fax: 09 265 41 45

*Permanentie Gent*

Openingsuren:  
ledere dag van 9u. tot 12u. en van 13u30 tot 17u.

**Directie Vlaams-Brabant en Brussel-Hoofdstad** (Nederlandstalige werkgevers)

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid  
Administratief Centrum Kruidtuin  
Sociale Inspectie - Directie Brussel-Hoofdstad (Nederlandstalige werkgevers)  
Finance Tower  
Kruidtuinlaan 50  
1000 Brussel

*Permanentie Brussel*

Openingsuren:  
Maandag tot vrijdag van 9u. tot 12u.  
Buiten deze uren enkel op afspraak.

*Permanentie Leuven*

RSZ-FAC (6e verd.)  
Philipssite 3a - bus 7  
3001 Leuven  
Tel.: 016 29 32 69

Openingsuren:  
Vrijdag van 9u. tot 12u.

## **Directie West-Vlaanderen**

Oude Gentweg 75c  
8000 Brugge  
Tel.: 050 44 59 60  
Fax: 050 44 59 70

### *Permanentie Brugge*

Openingsuren:  
ledere dag van 9u. tot 12u. en van 13u30 tot 16u30.

### *Permanentie Kortrijk*

Lokalen Toezicht op de sociale wetten  
Ijzerkaai 26/27  
8500 Kortrijk  
Tel.: 056 20 57 12  
Openingsuren:  
Woensdag van 9u. tot 12u.

## **5.4 Inspectie van de RSZ**

### **5.4.1 Hoofdbestuur**

Rijksdienst voor Sociale Zekerheid  
Algemene directie van de inspectiediensten  
Victor Hortaplein, 11  
1060 Brussel  
Tel.: 02 509 31 11 - Fax: 02 509 30 19  
Website: <http://www.rsz.fgov.be>

### **5.4.2 Gedecentraliseerde diensten**

#### **Permanentie Antwerpen**

Maritiem Huis  
Olijftakstraat, 7-13  
2060 Antwerpen  
Tel.: 03 220 75 75  
Fax: 03 220 75 77

Openingsuren:  
ledere dag van 9u30 tot 12u.

### **Permanentie Bergen**

Rue de Nimy, 61/65

7000 Mons

Tel.: 065 84 23 56

Fax: 065 34 80 49

Openingsuren:

Maandag tot donderdag van 9u. tot 12u. en van 14u. tot 16u.

### **Permanentie Brugge**

Zandstraat, 219a

8200 Brugge

Tel.: 050 31 83 27

Fax: 050 31 92 80

Openingsuren:

Maandag en donderdag van 9u. tot 12u.

### **Permanentie Brussel**

Victor Hortaplein, 11

1060 Brussel

Tel.: 02 509 91 90

Fax: 02 509 91 99

Openingsuren:

Iedere dag van 9u30 tot 12u. en van 13u. tot 16u.

### **Permanentie Charleroi**

Rue de la Cimenterie, 38

6010 Couillet

Tel.: 071 30 95 28

Fax: 071 30 95 29

Openingsuren:

Van maandag tot donderdag van 9u. tot 12u. en van 14u. tot 16u.

### **Permanentie Eupen**

Verviersstrasse, 36/1

4700 Eupen

Tel.: 087 55 27 27

Fax: 087 89 19 14

Openingsuren:

Donderdag van 9u30 tot 12u30.



### **Permanentie Gent**

Lieven Bauwens 1 gebouw  
Martelaarslaan, 17/55  
9000 Gent  
Tel.: 09 242 04 48  
Fax: 09 220 94 23

Openingsuren:  
ledere dag van 9u tot 12u.

### **Permanentie Hasselt**

Maastrichterstraat, 99  
3500 Hasselt  
Tel.: 011 26 22 56  
Fax: 011 26 22 57

Openingsuren:  
ledere dag van 9u. tot 12u.

### **Permanentie Kortrijk**

Kennedypark, 19a  
8500 Kortrijk  
Tel.: 056 25 23 32  
Fax: 056 25 23 33

Openingsuren:  
ledere dag van 9u. tot 12u.

### **Permanentie Leuven**

Phillips site FAC-gebouw 3a - bus 7  
Pleinstraat, 135  
3001 Leuven  
Tel.: 016 29 96 46  
Fax: 016 62 28 49

Openingsuren:  
ledere dag van 9u. tot 12u.

### **Permanentie Libramont**

Grand Rue, 64/1  
6800 Libramont  
Tel.: 061 50 29 04  
Fax: 061 50 32 71

Openingsuren:  
Dinsdag van 9u30 tot 12u. en van 13u. tot 15u.

### **Permanentie Luik**

Rue des Fories, 2 (7e étage)

4020 Liège

Tel.: 04 254 39 28

Fax: 04 254 39 30

Openingsuren:

Maandag tot donderdag van 9u. tot 12u. en van 13u30 tot 16u.

### **Permanentie Namen**

Avenue Gouverneur Bovesse, 117 - boîte 34

5100 Jambes

Tel.: 081 22 67 34

Fax: 081 22 11 72

Openingsuren:

Dinsdag tot donderdag van 9u. tot 12u.

Donderdag van 13u30 tot 15u30.

### **Permanentie Nijvel**

Rue Sainte-Barbe, 140a

1400 Nivelles

Tel.: 067 84 01 54

Fax: 067 84 36 32

Openingsuren:

Maandag, dinsdag, donderdag van 9u. tot 12u. en van 13u. tot 16u.

## **5.5 Inspectie van de RVA**

### **5.5.1 Hoofdbestuur**

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening

Directie Interne Audit

Dienst Handhavingsbeleid

Keizerlaan, 7

1000 Brussel

Tel.: 02 515 41 11 - Fax: 02 515 40 36

Website: <http://www.onem.fgov.be>



## 5.5.2 Gedecentraliseerde diensten

---

### **Permanentie Aalst**

St.-Jobstraat, 196

9300 Aalst

Tel.: 053 21 26 91

Fax: 053 78 78 66

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Maandag van 13u30 tot 16u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Vrijdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Aarlen**

Rue Général Molitor, 8a

6700 Arlon

Tel.: 063 24 57 11

Fax: 063 22 42 67

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag en donderdag van 13u30 tot 16u30.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Antwerpen**

Lentestraat, 23

2018 Antwerpen

Tel.: 03 470 23 30

Fax: 03 225 16 50

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Maandag tot donderdag van 14u tot 16u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Bergen**

Place des Archers, 8

7000 Mons

Tel.: 065 39 46 39

Fax: 065 35 50 52

**Openingsuren:**

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Maandag van 14u. tot 16u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Permanentie Boom**

Kapelstraat, 1

2850 Boom

Tel.: 03 888 63 13

Fax: 03 844 46 22

**Openingsuren:**

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Dinsdag en woensdag van 14u. tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Permanentie Brugge**

Emmanuel de Neckerstraat, 5

8000 Brugge

Tel.: 050 40 77 80

Fax: 050 38 29 72

**Openingsuren:**

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Donderdag van 14u. tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Permanentie Brussel**

Chaussée de Charleroi, 60

1060 Bruxelles

Tel.: 02 542 16 11

Fax: 02 542 16 77

**Openingsuren:**

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Charleroi**

Rue du Pont Neuf, 7

6000 Charleroi

Tel.: 071 27 08 40

Fax: 071 31 38 18

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Maandag en donderdag van 13u30 tot 16u.

Dinsdag van 13u30 tot 16u30.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Dendermonde**

Geldroplan, 5

9200 Dendermonde

Tel.: 052 25 99 80

Fax: 052 25 99 85

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Vrijdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Doornik**

Rue du Crampon, 14

7500 Tournai

Tel.: 069 88 95 11

Fax: 069 88 95 15

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag en donderdag de 13h30 à 16h30.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanence d'Eupen**

Neustrasse, 77

4700 Eupen

Tel.: 087 55 65 47

Fax: 087 55 65 48

Openingsuren:

Dinsdag en donderdag van 9u30 tot 12u30.

### **Permanentie Gent**

Jan Samijnstraat, 1  
9050 Gent

Tel.: 09 265 88 40

Fax: 09 265 88 45

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Hasselt**

Bampslaan, 23

3500 Hasselt

Tel.: 011 26 01 10

Fax: 011 26 01 15

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Hoei**

Av. des Fossés, 9/D

4500 Huy

Tel.: 085 71 04 10

Fax: 085 23 63 36

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Ieper**

Lange Meersstraat, 9

8900 Ieper

Tel.: 057 22 41 90

Fax: 057 21 94 48

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.





Dinsdag en donderdag van 14u. tot 16u30.

Vrijdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Kortrijk**

Marksesteenweg, 5

8500 Kortrijk

Tel.: 056 24 17 41

Fax: 056 24 17 45

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie La Louvière**

Rue G. Boël, 19

7100 La Louvière

Tel.: 064 23 62 70

Fax: 064 26 47 01

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Maandag, woensdag, donderdag van 14u. tot 16u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Leuven**

Vaartkom, 31 - bus 3&4

3000 Leuven

Tel.: 016 30 88 50

Fax: 016 29 04 29

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Luik**

Rue Natalis, 49  
4020 Liège  
Tel.: 04 349 28 61  
Fax: 04 343 63 90

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Mechelen**

Populierendreef, 44  
2800 Mechelen  
Tel.: 015 28 29 40  
Fax: 015 20 61 59

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Maandag en donderdag van 14u. tot 16u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Moeskroen**

Rue de Bilemont, 225  
7700 Mouscron  
Tel.: 056 39 19 50  
Fax: 056 34 22 65

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Maandag, dinsdag, woensdag van 13u30 tot 16u30.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Namen**

Chaussée de Liège, 219  
5100 Jambes  
Tel.: 081 23 50 80  
Fax: 081 22 13 09

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.  
Donderdag van 13u30 tot 16u.  
Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Permanentie Nijvel**

Rue Saint-Georges, 2  
1400 Nivelles  
Tel.: 067 89 21 50  
Fax: 067 22 05 42

Openingsuren:  
Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.  
Dinsdag van 14u. tot 16u30  
Woensdag van 13u30 tot 16u.  
Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Permanentie Oostende**

Kaaistraat, 18  
8400 Oostende  
Tel.: 059 56 00 56 of 059 80 27 10  
Fax: 059 80 88 25

Openingsuren:  
Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.  
Maandag en vrijdag van 14u. tot 16u.  
Dinsdag van 14u. tot 16u30.  
Woensdag van 13u30 tot 16u.  
Buiten deze uren enkel op afspraak.

**Permanentie Oudenaarde**

Bergstraat, 5  
9700 Oudenaarde  
Tel.: 055 23 51 30  
Fax: 055 31 98 90

Openingsuren:  
Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.  
Dinsdag van 14u. tot 16u30.  
Woensdag van 13u30 tot 16u.  
Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Roeselare**

Jan Mahieustraat, 49  
8800 Roeselare  
Tel.: 051 22 87 22  
Fax: 051 24 28 08

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Maandag en vrijdag van 13u30 tot 16u.

Dinsdag van 13u30 tot 16u30.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Sint-Niklaas**

Pleasantstraat, 159  
9100 Sint-Niklaas  
Tel.: 03 780 59 70  
Fax: 03 777 59 11

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag en donderdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u30.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Tongeren**

Hondsstraat, 25 - bus 1  
3700 Tongeren  
Tel.: 012 44 07 30  
Fax: 012 23 00 31

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Woensdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Turnhout**

Spoorwegstraat, 24  
2300 Turnhout  
Tel.: 014 44 30 90  
Fax: 014 44 30 95

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Vrijdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Verviers**

Galerie des 2 Places

Place Verte, 12

4800 Verviers

Tel.: 087 39 47 50

Fax: 087 33 28 33

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 11u30.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Vrijdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

### **Permanentie Vilvoorde**

Leopoldstraat, 25a

1800 Vilvoorde

Tel.: 02 255 01 10

Fax: 02 255 01 19

Openingsuren:

Maandag tot vrijdag van 8u30 tot 12u.

Maandag van 14u. tot 16u.

Dinsdag van 14u. tot 16u30.

Vrijdag van 13u30 tot 16u.

Buiten deze uren enkel op afspraak.

## **5.6 Inspectiediensten van de gewesten en de gemeenschappen**

### **5.6.1 Waals gewest**

Direction de l'Inspection

Place de la Wallonie 1

5100 Namur

Tel.: 081 33.44.21 - Fax: 081 33.44.22

E-mail: [dgee.defp.inspection@mrw.wallonie.be](mailto:dgee.defp.inspection@mrw.wallonie.be)

Website: <http://guide.wallonie.be/>

### 5.6.2 **Brussels Hoofdstedelijk gewest**

---

Directie van de Gewestelijke Tewerkstellingsinspectie

Kruidtuinlaan, 20

1035 Brussel

Tel.: 02 800.35.35 - Fax: 02 800.38.07

Website: <http://portail.irisnet.be/>

### 5.6.3 **Vlaamse gemeenschap**

---

Departement voor Werk en Sociale Economie

Koning Albert II laan, 35 b

1030 Brussel

Tel.: 02 533 08 88 - Fax: 02 533 42 71

Website: <http://www.vlaanderen.be>



## 5.6.4 Duitstalige gemeenschap

Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft (ADG)  
Gospertstrasse, 1  
4700 Eupen  
Tel.: 087 59 63 00 - Fax: 087 59 64 10  
Website: <http://www.dglive.be>

## 5.7 RIZIV

Dienst geneeskundige evaluatie en controle  
Sociale Controle–Centrale Cel  
Tervurenlaan, 158  
1150 Brussel  
Tel.: 02 739 75 08  
Website: <http://www.riziv.fgov.be>

## 5.8 Arbeidsauditoraten

### Arbeidsauditoraten van Aarlen, van Neufchâteau en van Marche-en-Famenne

*Centre Judiciaire*  
Place Schalbert  
6700 Arlon  
Tel.: 063 21 46 50  
Fax: 063 21 46 55

*Palais de Justice*  
Rue Fr. Roosevelt 33  
6840 Neufchâteau  
Tel.: 061 27 50 30  
Fax: 061 27 50 35

*Palais de Justice*  
rue Victor Libert, 9 Bât. B  
6900 Marche-en-Famenne  
Tel.: 084 31 07 60  
Fax: 084 31 07 66

### Arbeidsauditoraat van Antwerpen

Bolivarplaats 20/6  
2000 Antwerpen  
Tel.: 03 257 83 14 et 45  
Fax: 03 257 83 15

**Arbeidsauditoraat van Bergen**

Rue de Nimy, 70  
7000 Mons  
Tel: 065 39 78 40  
Fax: 065 34 99 76

**Arbeidsauditoraat van Brugge**

Kazernevest, 3  
8000 Brugge  
Tel.: 050 47 37 30  
Fax: 050 47 37 49

**Arbeidsauditoraat van Brussel**

Place Poelaert, 3  
1000 Bruxelles  
Tel.: 02 508 61 62  
Fax: 02 508 68 33

**Arbeidsauditoraat van Charleroi**

Palais de Justice  
Avenue Général Michel  
6000 Charleroi  
Tel.: 071 23 68 01  
Fax: 071 23 68 21

**Arbeidsauditoraat van Dendermonde**

Noordlaan, 31  
9200 Dendermonde  
Tel.: 052 25 96 50  
Fax: 052 21 28 55

**Arbeidsauditoraat van Gent**

Opgeëistenlaan 401/D  
9000 Gent  
Tel.: 09 234 40 11  
Fax: 09 234 50 01

**Arbeidsauditoraat van Hasselt**

Havermarkt, 6-8  
3500 Hasselt  
Tel.: 011 29 05 20  
Fax: 011 29 06 91



### **Arbeidsauditoraat van Hoei**

Nouveau Palais de Justice  
Quai d'Arona, 4  
4500 Huy  
Tel.: 085 24 44 47  
Fax: 085 24 44 63

### **Arbeidsauditoraten van Kortrijk, Ieper en Veurne**

*Arbeidsauditoraat  
Kortrijk*  
Beheerstraat, 41  
8500 Kortrijk  
Tel: 056 26 98 50  
Fax: 056 26 98 51

*Arbeidsauditoraat  
Ieper*  
Korte Meerstraat 18  
8900 Ieper  
Tel: 027 22 40 80  
Fax: 057 22 40 70

*Arbeidsauditoraat  
Veurne*  
Peter Benoîtlaan 2  
8630 Veurne  
Tel: 058 31 23 17  
Fax: 058 31 10 44

### **Arbeidsauditoraat van Leuven**

Gerechtsgebouw  
Smoldersplein, 5  
3000 Leuven  
Tel: 016 21 46 10  
Fax: 016 21 46 14

### **Arbeidsauditoraat van Luik**

Rue Saint-Gilles, 85  
4000 Liège  
Tel.: 04 232 84 84  
Fax: 04 221 12 83

### **Arbeidsauditoraat van Mechelen**

Voochtstraat, 7  
2800 Mechelen  
Tel.: 015 28 83 28  
Fax: 015 28 83 34

### **Arbeidsauditoraten van Namen en Dinant**

*Arbeidsauditoraat van Namen*  
Place du Palais de Justice, 5  
5000 Namur  
Tel.: 081.25.18.62  
Fax: 081.25.18.97

*Arbeidsauditoraat van Dinant*  
Place du Palais de Justice, 8  
5500 Dinant  
Tel.: 082.21.19.89  
Fax: 082.22.72.30

### **Arbeidsauditoraat van Nijvel**

*Palais de Justice II*  
Rue Clarisse, 115  
1400 Nivelles  
Tel.: 067 28 37 52  
Fax: 067 28 39 69

*Afdeling Wavre - Palais de Justice*  
Place de l'Hôtel de Ville  
1300 Wavre  
Tel.: 010 22 65 74  
Fax: 010 22 91 32

### **Arbeidsauditoraat van Oudenaarde**

Bekstraat, 14  
9700 Oudenaarde  
Tel.: 055 31 45 01  
Fax: 055 30 14 48

### **Arbeidsauditoraat van Tongeren**

Kielenstraat, 22 bus 1  
3700 Tongres  
Tel.: 012 39 95 00  
Fax: 012 39 95 23

### **Arbeidsauditoraat van Tournai**

rue St Jacques, 41  
7500 Tournai  
Tel: 069 89 01 60  
Fax: 069 89 01 71

### **Arbeidsauditoraat van Turnhout**

Patersstraat, 24  
2300 Turnhout  
Tel.: 014 47 09 51  
Fax: 014 47 24 50

### **Arbeidsauditoraten van Verviers en Eupen**

*Arbeidsauditoraat van Verviers*  
rue du Tribunal, 4  
4800 Verviers  
Tel.: 087 32 38 20  
Fax: 087 32 38 18

*Arbeidsauditoraat van Eupen*  
Klotzerbahn, 27  
4700 Eupen



